



heimatgold

DER BAUERNLADEN

Zur Unterstützung unseres Teams, suchen wir eine MitarbeiterIn für

Shop-Organisation & Verkauf

38,5h/Woche

STANDORT: Schladming

Unsere Anforderungen

Genaues und strukturiertes Arbeiten
Sehr gute MS- Office Anwendungskennntnisse
Du arbeitest gerne mit Menschen und hast Erfahrung im Verkauf und Büro

Aufgabenbereiche

Warenwirtschaft (Datenpflege, Lieferscheinerfassung, Rechnungskontrolle, usw.)
Ansprechpartner für Lieferanten & sonstige Anfragen
Online-Shop-Betreuung & Versandabwicklung
Personalplanung & -kontrolle
Verkauf

Unser Angebot

Wenn Du ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem regionalen Arbeitsumfeld, suchst, dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung, bevorzugt via E-Mail (Lebenslauf inkl. Foto und Gehaltsvorstellungen sowie ein Motivationssschreiben; Zertifikate, Zeugnisse & Dienstzeugnis) an: maria.fanninger@heimatgold.at

Das kollektivvertragliche Mindest-Monatsbrutto für diese Stelle beträgt € 1.700 auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung. Natürlich bieten wir eine marktkonforme Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung.